

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

### Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání Ing. Jindřich Kubelík

tel.: +420 221 552 822

e-mail: Jindrich.Kubelik@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO NÁZEV POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTŘÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

bankovní spojení: [DOPLNIT], č.ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli služby spočívající **ve správě prostředí pro externí a interní vyhledávací systém, včetně integračních komponent aplikací a zdrojů** dle podmínek uvedených v této smlouvě a jejích přílohách (dále také jen „**služby**“ nebo „**podpora**“) a povinnost objednatele zaplatit poskytovateli cenu za poskytování služeb.
2. Služby dle této smlouvy zahrnují provádění Systémové podpory a dohledu vyhledávacího systému 24x7 (hotline poskytovaný na celé řešení IS, proaktivní monitoring, pravidelné vzdálené kontroly systému).
3. Monitoring dle předchozího odstavce smlouvy zahrnuje provádění následujících činností:
  - a) diagnostiku provozu vyhledávacího systému;

- b) údržbu vazeb vyhledávacího systému na jednotlivé interní a externí systémy dle přílohy této smlouvy;
- c) indexaci dat;
- d) služby instalace a zprovoznění upgrade interních a externích systémů a začlenění nových funkcí vyhledávacího systému po odsouhlasení odpovědnou osobou objednatele;
- e) provádění softwarových a konfiguračních úprav vyhledávacího systému, provádění systémové optimalizace vyhledávacího systému, to vše v maximálním rozsahu 5 MD/měsíc;
- f) ústní a písemné konzultace k novým funkcím vyhledávacího systému dle požadavků objednatele;
- g) poskytování telefonického poradenství;
- h) doporučení ohledně vhodné doby k údržbě hardwaru.

## **II. Místo a doba plnění**

1. Místem poskytování služeb je **Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha 2**.
2. Poskytovatel je oprávněn plnit své povinnosti dle této smlouvy formou vzdáleného přístupu, pokud to charakter plnění umožňuje a objednatel s takovýmto řešením vysloví souhlas.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby po dobu **od 1.7.2020 do 30.6.2024**.
4. Bude-li se poskytovatel při poskytování služeb pohybovat v objektu objednatele, je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.

## **III. Cena a platební podmínky**

1. Cena za služby je dána nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**, - Kč/měsíc bez DPH po celou dobu poskytování podpory dle této smlouvy. K ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši. Specifikace ceny je uvedena v příloze této smlouvy
2. Veškeré ceny dle této smlouvy vč. jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
3. Úhrada ceny bude prováděna měsíčně v českých korunách, po řádném poskytnutí služeb, na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného poskytnutí služeb dle této smlouvy.
4. Splatnost faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu, že k doručení faktury objednateli dojde do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli.
5. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie protokolu o poskytování služeb podepsaného oběma smluvními stranami a výkaz

činností v rámci softwarových a konfiguračních úprav za měsíc, za který faktura přísluší, vč. uvedení počtu skutečně poskytnutých MD. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.

6. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

#### **IV. Řádné poskytnutí služeb**

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné zahájení poskytování služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytování služeb, jehož kopie musí být součástí faktury (dále jen „**protokol o poskytování služeb**“).
3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytování služeb, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany uvedou, jaké vady služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutí kompletních služeb bez vad, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.

#### **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen podporu poskytovat v režimu 24x7 (hotline poskytovaný na celé řešení IS, proaktivní monitoring, pravidelné vzdálené kontroly systému) s reakcí na požadavek objednatele nejbližší následující pracovní den po obdržení požadavku objednatele.
2. Objednatel je oprávněn vznášet své požadavky v rámci podpory telefonicky na tel. čísle **[DOPLNIT]** nebo e-mailem na e-mailovou adresu **[DOPLNIT]**.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat podporu všemi z následujících způsobů dle vlastní volby s ohledem na charakter požadavku objednatele:
  - a) telefonicky na tel. čísle **[DOPLNIT]**;
  - b) e-mailem na e-mailové adrese **[DOPLNIT]**;
  - c) prostřednictvím speciálního webového rozhraní poskytovatele dostupného na **[DOPLNIT]**;

- d) osobně v místě poskytování služeb dle této smlouvy, dohodne-li se na tom v konkrétním případě s objednatelem;
  - e) vzdáleným přístupem, dohodne-li se na tom v konkrétním případě s objednatelem.
4. Poskytovatel je v rámci reakce na požadavek povinen objednateli sdělit dobu potřebnou pro vyřešení požadavku, která je pro poskytovatele závazná.
  5. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli odmítnutí tzv. zdokonalení a jejich instalací, a to zcela dle uvážení objednatele bez nutnosti takové odmítnutí zdůvodnit. Poskytovatel není oprávněn objednatel za takové odmítnutí jakkoli sankcionovat.
  6. Naplňuje-li zdokonalení SW znaky autorského díla, je poskytovatel povinen poskytnout nabyvateli licenci alespoň ve stejném rozsahu, v jakém drží objednatel licenci k SW dle této smlouvy.
  7. Smluvní strany dále pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
    - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od smlouvy;
    - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
    - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají nebezpečí změny okolností.

## **VI. Změny smlouvy a komunikace smluvních stran**

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této smlouvy, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání dle této smlouvy. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyznamovat druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

## **VII. Sankce, zánik smlouvy**

1. Bude-li poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování služeb oproti sjednanému termínu, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s reakcí na oznámení požadavku objednatelem dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřešením požadavku v poskytovatelem určené lhůtě dle čl. V. odst. 4 této smlouvy, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
4. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za služby, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména
  - a) v případě prodlení poskytovatele se zahájením poskytování služeb o více než 5 dní;
  - b) v případě výpadku poskytování služeb trvajícím nepřetržitě déle než 7 dní;
  - c) v případě opakovaného výpadku poskytování služeb trvajícím nepřetržitě déle než 4 dny;
  - d) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) porušuje smluvní povinnosti či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.

6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, pokud její cena přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH.
7. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec smlouvy je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha – Specifikace služeb a ceny;

Příloha - Protokol o zahájení poskytování služeb;

Příloha - Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

**Za objednatele**  
**Mgr. René Zavoral**  
**generální ředitel ČRo**

**Za poskytovatele**  
**[DOPLNIT]**  
**[DOPLNIT]**

**PŘÍLOHA – SPECIFIKACE SLUŽEB A CENY**

<b>Tabulka pro stanovení nabídkové ceny</b>			
<b>Položka</b>	<b>Měsíce (počet)</b>	<b>Cena v Kč/měsíc bez DPH</b>	<b>Cena celkem v Kč bez DPH</b>
system fulltextového vyhledávání	48	0,00	0,00
evidenční systém	48	0,00	0,00
digitální knihovna Kramerius	48	0,00	0,00
Softwarové a konfigurační úpravy (5 MD/měsíc)	48	0,00	0,00
<b>Cena celkem v Kč bez DPH</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Sazba DPH v %</b>		<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Výše DPH v Kč</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cena celkem včetně DPH</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PŘÍLOHA – PROTOKOL O ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB****Český rozhlas**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

Ing. Jindřich Kubelík

tel.: +420 221 552 822

e-mail: Jindrich.Kubelik@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

**Název**

IČ [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

**I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytování služeb ze dne [DOPLNIT] zahájil poskytovatel níže uvedeného dne poskytování následujících služeb:

.....  
.....

**II.**

1. **Objednatel po zkoušce služeb potvrzuje zahájení poskytování služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že poskytování služeb nebylo zahájeno v ujednaném rozsahu a kvalitě a objednatel z tohoto důvodu odmítá potvrdit řádné zahájení poskytování služeb (či jejich částí), uvedou smluvní strany níže skutečnosti, které bránily potvrzení řádného zahájení poskytování služeb, rozsah vadnosti plnění, termín zahájení poskytování služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....  
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

**Za objednatele**  
Ing. Jindřich Kubelík  
vedoucí Oddělení vývoje aplikací

**Za poskytovatele**  
[DOPLNIT]  
[DOPLNIT]



**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO  
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A  
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

**II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou povinny:
  - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného

zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu

odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

### **III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

### **IV. Ostatní ustanovení**

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.